

МАОУ "Новоильинский агротехнический лицей"

от 25 июня 2018г.

ПРИКАЗ
с.Новоильинск

№ 146

«Об утверждении Порядка предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю и общественности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Новоильинский агротехнический лицей»

В соответствии с пп. 3 п. 3 ч. 3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 138н), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю и общественности в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Новоильинский агротехнический лицей» согласно приложению № 1.
2. Назначить ответственным за предоставление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» в соответствии с утвержденным графиком в Финансовое управление АМО «Заиграевский район» главного бухгалтера МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей».
3. Назначить ответственным за предоставление Отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новоильинский агротехнический лицей» общественности через Управляющий совет и родительские собрания МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» в срок до 01 марта ежегодно директора МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей».
4. Назначить ответственным за размещение Отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новоильинский агротехнический лицей» на официальном сайте МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» в сети Интернет в 10-ти дневный срок со дня предоставления данного отчета общественности системного администратора МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей», ответственного за ведение сайта.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея:



Г.С.Ардаева

**Порядок
предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и
материальных средств Учредителю и общественности в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Новоильинский агротехнический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новоильинский агротехнический лицей» разработан на основании пп. 3 п. 3 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 138н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.10.2012 № 139н).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей».

1.3. Отчет о деятельности МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 апреля, 1 июня и 1 октября текущего года, годовая - 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета

2.1 Отчет составляется бухгалтерией МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

2.2. Отчет состоит из следующих форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о движении денежных средств учреждения (Ф.0503723);
- Пояснительная записка (ф.0503760) в составе отчетных форм.

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и в виде электронного документа, с предоставлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Бюджетная отчетность на бумажном носителе предоставляется главным бухгалтером МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и объяснительной запиской.

3.2. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, с

обязательным проведение сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидированным позициям форм бюджетной отчетности;

- на основании показателей форм финансовой отчетности, представленных Учредителями бюджетных и автономных учреждений.

3.3. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

3.4. Утвержденные и подписанные отчеты в двух экземплярах на бумажном носителе представляется в финансовое Управление АМО «Заиграевский район» в указанный в графике сдачи отчетности срок.

3.5. Отчет рассматривается финансовым Управлением АМО «Заиграевский район» и принимается, либо возвращается МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.6. Администрация и бухгалтерия МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» устраняют отмеченные недостатки и предоставляют утвержденный отчет в финансовое Управление АМО «Заиграевский район».

3.7. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.8. С Отчетом о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств знакомят родителей (законных представителей) и членов Управляющего совета в срок до 01 марта ежегодно.

3.9. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте ГМУ, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.