

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новоильинский агротехнический лицей
Заиграевского района Республики Бурятия

Принято педагогическим советом лицея
от 25 июня 2018 г. протокол № 25

Согласовано с Управляющим советом:
от 26 июня 2018 г. протокол № 7



**Положение о Управляющем Совете
МАОУ Новоильинский агротехнический лицей**

1. Общие положения

1. Управляющий совет Лицея (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, государственно-общественным управлением, наделенным управленческими полномочиями для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, законом, муниципальными правовыми актами, локальными актами.

Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решения, гласности, подотчетности.

2. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Члены Совета работают на безвозмездной основе, один человек может быть членом более двух Советов.

3. Совет избирается сроком на три года.

4. В состав Совета входят:

- родители (законные представители) обучающихся Лицея
- обучающиеся;
- работники Лицея;
- представитель учредителя;
- директор Лицея;
- кооптированные члены – граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Лицея.

5. Общая численность Совета – 21 человек.

6. Количество членов Совета из числа родителей – 11 человека – по 3-4 от каждой ступени обучающихся избираются посредством родительской конференции (с участием делегатов от классов).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции или директором лицея.

7. Количество членов Совета из числа обучающихся – 2 человека. Один из них – президент лицейского ученического самоуправления, второй – председатель детского школьного объединения или представитель, который избирается конференцией обучающихся (с участием делегатов от 9-11 классов), проводимой по типу общешкольной родительской конференции.

8. Количество членов Совета из числа работников лицея – 4 человека. Из них один – председатель профсоюзного комитета. Двое – учителя. Педагогические работники избираются в Совет педагогическим советом. Обслуживающий персонал в Совете представляет – 1 человек, который избирается на общем собрании работников обслуживающего персонала. Это могут быть как заместитель директора по АХЧ, так и шеф-повар, бухгалтер.

9. Количество кооптированных членов Совета – 4 человека. Это могут быть представители администрации, общественных организаций поселка, предприниматели, представители СМИ, социальных партнеров местного сообщества или иные лица. Кооптированные члены приглашаются и включаются в состав Совета по решению Совета с их согласия.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета. Первое заседание Совета назначается приказом директора не позднее двух недель с момента формирования Совета.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих: а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; б) работников общеобразовательного учреждения; в) обучающихся (учащихся 3 ступени обучения); г) представитель Местного поселкового совета.

В состав Совета входят руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя – районного управления образованием.

7. Общая численность Совета 21 человек:

- Председатель Попечительского совета -1;
- руководитель общеобразовательного учреждения - 1;
- работники данного учреждения -4;
- представитель администрации сельского поселения с. Новоильинск -1;
- родители от каждой ступени обучения – 11;
- учащиеся - представители от каждой из параллелей старшей ступени общего образования – 2;

8. Порядок избрания членов Совета:

а) члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;

б) члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов;

г) члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

9. Решение по выбору членов Совета принимается голосованием большинством голосов присутствующих на собраниях делегатов, оформляется протоколом собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной ОУ.

III. Компетенция Совета

11. Основными задачами Совета являются:

- 11.1. определение основных направлений развития Лицея;
- 11.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Лицея и контроль за расходованием финансовых средств лицея;
- 11.3. стимулирование труда работников;

11.4. содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

11.5. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся в лицее, а также их безопасности;

11.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

11.7. контроль за целевым рациональным расходованием финансовых средств лицея на основе решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и контроля финансовой деятельности Лицея;

12. Совет наделен следующими полномочиями и осуществляет следующие функции:

12.1. Осуществляет руководство лицеем в пределах своей компетенции в период между выборами и организует выполнение решений конференции.

12.2. Утверждает:

- положение о Совете лицея, изменения и (или) дополнения по данному положению;
- программу развития лицея;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) школьной формы;
- положение о порядке и условии распределения стимулирующих выплат работникам лицея;
- публичный доклад по итогам учебного года, который подписывается председателем Совета и директором лицея;
- списки представленных на поощрение участников образовательного процесса;
- распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическим работникам; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическим работникам (например, из внебюджетных фондов).
- Согласовывает по представлению директора:
 - смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
 - выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
 - профили обучения в старших классах;
 - направления сетевого взаимодействия с другими общеобразовательными учреждениями;
 - введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
 - инновационные проекты и экспериментальную деятельность;
 - положения и другие локальные нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции, не противоречащие Уставу лицея.
- Совет имеет право принимать изменения и дополнения в Устав лицея (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационное заседание Совета созывается директором лицея (в его отсутствие – заместителем) не позднее через две недели после его формирования. Приказ о созыве заседания издается директором не позднее трех дней после формирования Совета.

На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь. Председатель Совета не может избираться из числа работников лицея (включая директора) и обучающихся, также не может быть избран руководителем представитель учредителя.

План работы Совета должен быть принят не позднее 10 дней после первого заседания

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета (не менее 12 человек). Заседание ведет председатель, в его отсутствие – заместитель

Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

При распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам, внесении рекомендаций по распределению стимулирующих выплат не педагогическим работникам директор лица и представитель учредителя участия в голосовании не принимают.

4.2. Для осуществления своих функций Совет имеет вправо:

- а) приглашать на заседания любых участников общеобразовательного процесса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора лица, а также у учредителя всю необходимую информацию, в том числе в порядке контроля.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями действуют комиссии: три постоянные и временные.

Постоянные комиссии: контрольно-ревизионная, правовая, организационно-дисциплинарная.

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль по всем направлениям в рамках компетенции Совета (например: образовательный процесс, финансово-экономическая деятельность).

Правовая комиссия занимается разработкой локальных документов, рассмотрением вопросов касающихся защиты прав участников образовательного процесса.

Организационно-дисциплинарная комиссия занимается организацией работы по выполнению основных задач Совета, координацией деятельности комиссии внутри самого Совета, а также с другими субъектами самоуправления в рамках образовательного учреждения и с другими общественными образованиями. В компетенцию данной комиссии входит рассмотрение вопросов стимулирования деятельности участников образовательного процесса.

Временные комиссии создаются для решения частных задач, в том числе комиссия по приемке лица, комиссия по организации и проведению конкурса «Лучший кабинет», комиссия по определению содержания «школьного компонента», комиссия по выбору профиля (учебников).

В состав комиссий (как постоянных, так и временных) могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора лица.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае отсутствия необходимого решения по данному вопросу в установленные сроки директор лица вправе принимать решения самостоятельно.

5.2.. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу или иным другим локальным актам лица. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования управляющего Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу лица, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лицея (несогласие директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника, избранного в состав Совета если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием лицея или переводом (отчислением) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания лицея;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное решение, запрещающее заниматься педагогической деятельностью, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена Совета (посредством довыборов либо кооптации).