



3.2. Лист достижений класса – диагностический инструмент учителя и администрации, в котором отмечается распределение по уровням достижений в соответствии со значимыми критериями оценки согласно Требованиям ФГОС НОО.

3.3. Журнал.

3.4. Дневник ученика.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

**4.1. Промежуточная аттестация** – вид контроля, определяющий успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (урок, серия уроков по теме, четверть, полугодие, год) в виде стартового, текущего, рубежного, годового контроля предметных знаний, умений и навыков обучающихся и метапредметных результатов.

*Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.*

##### **Оценка метапредметных результатов**

*Оценка метапредметных результатов* предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. К ним относятся:

- способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

Основное *содержание оценки метапредметных результатов* на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур таких, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений по итогам контрольного тестирования.

##### **Оценка предметных результатов**

Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Поэтому объектом оценки предметных результатов является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания (в режиме формирующего оценивания), так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются, в форме портфеля достижений и учитываются при определении итоговой оценки. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

Основным инструментом итоговой оценки являются итоговые комплексные работы – система заданий различного уровня сложности по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру.

В учебном процессе оценка предметных результатов проводится с помощью диагностических работ (промежуточных и итоговых), направленных на определение уровня освоения темы учащимися. Проводится мониторинг результатов выполнения трех итоговых работ – по русскому языку, математике и итоговой комплексной работы на межпредметной основе.

Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной школы направлена на реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей и выполнения требований образовательного стандарта.

**4.2. Основными принципами** системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с учащимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- суммативность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов;
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки может применяться формирующее оценивание: проверка выполненной работы по образцу и выставление отметки самим учеником. При этом - качество работы оценивается по критериям, предложенным либо самим учителем, либо критериями, разработанными совместно с учениками.
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов. Содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;
- оценочная безопасность. Информация о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и их родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

**4.3. Основными видами контроля** являются:

- стартовый (предварительный) контроль; имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная со второго года обучения или перед изучением новых крупных разделов. Цель: предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью;
- текущий (формирующий) контроль; проводится поурочно после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом. Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока и определение критичных показателей для выстраивания корректирующей системы обучения;

- рубежный (тематический, четвертной, полугодовой) контроль; осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти. Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти;
- годовой (итоговый) контроль, предполагает комплексную проверку образовательных результатов, в т.ч. и метапредметных в конце учебного года.

#### 4.4. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

Конечная **цель системы контроля и оценки** заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

**4.5.** Количество тематических, проектных и итоговых работ установлено по предметам в соответствии с рекомендациями к программам УМК «Школа России», по которому работает учреждение.

### *Количество итоговых контрольных работ по годам обучения*

#### Русский язык

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
-диктант с грамматическим заданием	2	4	4	3
-контрольное списывание	1 (во втором полугодии)	2	2	2
-контрольное изложение		-	-	1
<i>Стандартизированная контрольная работа</i>	1	4	4	3
<i>Тематическое тестирование</i>				2
<i>ВПР</i>				1
Всего по русскому языку	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>

#### Математика

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
- контрольные срезы (вычислительные навыки)	1	1	2	1
- тематический контрольный срез	1	1	1	2
<i>Стандартизированная контрольная работа</i>	2	4	4	3
<i>ВПР</i>				1
Всего по математике	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

### Литературное чтение

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
<i>Творческие работы</i>	-	2	2	2
<i>Стандартизированная контрольная работа</i>	-	2	2	2
Всего по литературному чтению	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Окружающий мир

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
<i>Стандартизированная контрольная работа</i>	1	2	2	1
<b>ВПР</b>				1
Всего по окружающему миру	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### Метапредметные результаты

	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
<b>Итоговая комплексная контрольная работа</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1-</b>

### График проведения административных контрольных работ

(сокращение: АКР – административная контрольная работа, ОПМНР – оценка предметных и метапредметных результатов; ПКР – программная контрольная или самостоятельная работа в рамках текущего учебного процесса; КНР – комплексная проверочная работа; ВНР – всероссийская проверочная работа))

Сроки проведения	Математика	Русский	Литературное чтение	Окружающий мир
Сентябрь	АКР: ОПМНР (2-4 классы)	АКР: Диктант и дополнительные задания на оценку ОПМНР (2-4 классы)		
Октябрь		ВНР – 2 класс	ПКР	ПКР
Ноябрь	Вычислительные навыки (3-4 классы)	Контрольное списывание (2-4 классы)		
Декабрь	Четвертная КР: ОПМНР (2-4 классы)	Диктант и дополнительные задания на оценку ОПМНР (2-4 классы)		
	КНР в 1 классах			
Январь			КНР (2-3 классы)	
	Тематический срез (решение задач) 1-4 классы			
Февраль	Тематический контроль – 4 классы	Тематический контроль – 4 классы	<b>АКР: ОПМНР</b> (1 – 4 классы)	<b>АКР: ОПМНР</b> (1 – 4 классы)

		Контрольное списывание (2-4 классы)		
Март	АКР: ОПМПР (2-4 классы)	АКР: Диктант и дополнительные задания на оценку ОПМПР (2-4 классы)		
Апрель	ВПР – 4 класс	ВПР – 4 класс		ВПР – 4 класс
	Вычислительные навыки (1-3 классы)	Контрольное списывание (1-3 классы)		
Май	АКР: ОПМПР (1-3 классы)	АКР: Диктант и дополнительные задания на оценку ОПМПР (1-3 классы)	КПР (1-3)	
	Тематическое тестирование (2-4 классы)	Контрольное списывание и тематическое тестирование (4 классы)	Контрольное изложение (4 классы)	

**Примечание:** по итогам выполненных контрольных работ и тематических срезов учащимися 4 классов заполняются Оценочные листы (Приложение № 1 и № 2)

## 5. Оценочные шкалы.

**5.1. В 1-ых классах обучение является безотметочным** в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003г. №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». Оценка результатов обучения в классном журнале не фиксируется. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой **на основе листа оценки** (смотри Приложение) образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программ первого класса. Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровне отношении.

Качество освоения программы	Уровень достижений
86 - 100%	Высокий
66 - 85%	Повышенный
50 - 65%	Средний
49% и менее	Низкий

**5.2. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-4 классов оценивается в форме балльной отметки** в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе».

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровневом отношении, в виде отметки. Перевод в балльную шкалу осуществляется по соответствующей схеме:

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
86 - 100%	высокий	«5»
66 - 85%	повышенный	«4»
50 - 65%	средний	«3»
49% и менее	ниже среднего	«2»

**5.3.** Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется **на основе «портфолио» ученика**, его рефлексивной самооценки. Портфолио составляется учащимся по желанию (смотри Приложение 2 )

## **6. Ведение документации**

**6.1.** По каждому предмету учитель составляет учебно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности. В учебно-тематическом плане, которое является частью рабочей программы по данному предмету на данном этапе обучения отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.

**6.2.** Классный журнал является главным документом учителя. Классный журнал заполняется соответственно программе и тематическому планированию.

**6.3.** Для тренировочных и самостоятельных работ используется рабочая тетрадь. Контрольные и творческие работы выполняются учащимися как в отдельных тетрадях для контрольных работ, так и в раздаточных листах диагностического инструментария, который возможно включать в Портфолио (по желанию ученика). Итоговые контрольные работы по предметам (русский язык, математика) учитель хранит в течение 1 календарного года. Индивидуальный оценочный лист ученика 4 класса по результатам ежегодной комплексной работы входит в раздел Портфолио «Мои достижения».

**6.4.** В журнал выставляются отметки (во 2 - 4 классах) за устный ответ, тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы в виде отметки.

**6.5.** Текущие оценки (во 2- 4 классах) фиксируются в тетради ученика и в дневнике классным руководителем и учителем по предмету. Оценки за четверти и год выставляет в дневник обучающегося классный руководитель. Контроль за соответствием оценок, выставленных в классном журнале оценкам, выставленным в дневнике ученика, осуществляет классный руководитель.

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.



ФГОС

# Приложение 1

## Индивидуальный лист оценки достижения образовательных результатов 2017/18 уч.г.

Информация об образовательном учреждении		Информация о школьнике	
Образовательное учреждение	МАОУ «Новоильинский агротехнический лицей»	Ученик (ца)	
Учитель		Класс	4 класс

Уровни оценки достижения образовательных результатов в условиях безотметочного оценивания:

2 б – задание выполнено полностью 1 б – есть ошибка ; 0 уровень – задание не выполнено Н/О – не оценивалось

### Достижение образовательных результатов (компетентности)

Предметная грамотность	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.
<b>Математика</b>				
- Умение записывать число и характеризовать разрядный состав числа				
- Умение сравнивать числа, применять знак сравнения $>$ , $<$ или $=$				
- Упорядочивать числа.				
- Выделять неизвестный компонент арифметического действия и находить его значение				
- Выполнение письменно (устно) а действий с числами (сложение, вычитание).				
- Знание компонентов действий и запись на их основе математического выражения.				
- Выполнение письменно (устно) действий с числами (умножение, деление)				
- Умение определять порядок действий				
- Умение анализировать и решать задачи в 1-2 действия.				
- Умение составить краткую запись (или схему) к условию задачи				
- Распознавать геометрические фигуры (отрезок, луч, ломаную, прямоугольник, квадрат).				
- Навыки измерения математических величин: длины отрезка, длины ломаной.				
- Навыки построения геометрических фигур по заданным размерам (прямоугольник).				
- Навыки вычисления: периметра (а) и площади (б) геометрической фигуры.				
- Работа с данными (читать или дополнять информацию, записанную в таблицу).				
<b>Литературное чтение</b>				
- Оценка техники чтения (В – высокий, ВС – выше среднего, С – средний, Н – низкий)				
- Умение найти ответ на вопрос по тексту 1-уровень (явный), 2 уровень – (скрытый).				
- Оценка устно-речевой деятельности или письменного ответа на вопрос.				
- Владение средствами художественной выразительности.				
- Умение обосновывать особенности жанра произведения и его понимание.				
- Умение определить число абзацев текста.				
- Умение называть героев произведения и особенности их описания в тексте.				
<b>Окружающий мир</b>				
- Знание о стране и родном крае, (узнавать флаг и герб, название столиц).				
- Знание о природных и климатических особенностях Земли и их влияние на животный мир.				
- Знать основные характеристики деления объектов на живую и неживую природу.				
- Знать о назначении предметов домашнего обихода и технических устройствах.				
- Представление о значении семьи для человека и для общества.				
- Знание видов органов чувств человека и особенности их использования.				
- Экологические представления об окружающем мире и здоровье человека.				
<b>Русский язык</b>				
- Умение списать текст в соответствии с требованиями каллиграфии.				
- Самостоятельно озаглавливать текст.				
- Восстановление деформированного текста.				
- Классифицировать предложения по цели высказывания.				
- Правила правописания <b>большой буквы</b> .				
- Правила правописания ( <b>парные согласные</b> ).				
- Правила правописания <b>гласных после шипящих</b> .				
- Правила правописания ( <b>написание ь – разделительный и показатель мягкости</b> ).				
- Правила правописания ( <b>написание разделительного Ъ</b> ).				
- Правила правописания ( <b>проверяемая гласная в корне слова</b> ).				
- Правила правописания ( <b>чк, чн</b> ).				
- Правила правописания ( <b>непроносимая согласная</b> )				
- Определять количество букв и звуков в слове.				
- Характеризовать звуки русского языка (а), строить модель звукового состава слова (б).				
- Умение делить слова на слоги, выделять ударный слог, освоение правила переноса слова.				
- Находить главные и второстепенные члены предложения.				
- Знать правописание словарных слов, уточнять значение слова по словарю.				

<b>Метапредметная компетентность</b>	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.
<b>Регулятивные действия</b>				
- Принять учебную задачу при выполнении задания и удерживать её (целеполагание).				
- Умение планировать работу и время (планирование и прогнозирование).				
- Осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату (контроль).				
- Определение реальных действий по устранению выявленных ошибок (коррекция).				
- Осознание качества и уровня усвоения материала (оценка).				
- Выбор действий по преодолению трудностей (волевая саморегуляция).				
<b>Познавательные универсальные действия</b>				
- Выявление существенных и несущественных признаков объектов для сравнения объектов.				
- Установление причинно-следственных связей.				
- Умение обобщать, т.е. осуществлять выведение общности для класса единичных объектов на основе существенных связей или признаков.				
<b>Коммуникативные универсальные действия</b>				
- Инициативное сотрудничество при групповых формах работы.				
- Рефлексивная оценка действий.				
<b>Личностные универсальные действия</b>				
- Следование правилам учебной работы.				
- Понимание причин образовательного успеха/неуспеха.				
- Самостоятельность работы и запрос на оказание помощи в случае необходимости.				

Участие в социальных программах и внеурочной деятельности

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Положение о портфолио ученика начальных классов

#### I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок формирования портфолио и его использования.

**1.1.** Портфолио учащегося является оптимальным способом организации накопительной системы оценки, понимаемой как коллекция работ и результатов учащегося, демонстрирующей его усилия, прогресс и достижения в различных областях в период его обучения в начальных классах.

**1.2.** Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, протекающих как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами. и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

**1.3.** Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандартов.

**1.4.** В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, должна прежде всего носить обучающий характер, быть не формой, а «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно-оценочная самостоятельность через поддержку их высокой учебной мотивации.

**1.5.** В начальной школе такая форма оценивания детей, как портфолио, носит рекомендательный характер и составляется обучающимся по желанию.

#### II. Цели и задачи

**2.1. Цель** портфолио – выполнять роль индивидуальной накопительной оценки и определять рейтинг выпускников начальной школы.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические **задачи:**

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексивной и оценочной деятельности, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный");

- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

**2.3.** Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов, позволяет более объективно дать характеристику ученика по итогам обучения в начальной школе.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### **III. Порядок формирования портфолио**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 2-4 классы начальной школы. Для достижения поставленных целей учащиеся 1 класса используют «Дневник моего роста» (накопительная папка).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя. Классный руководитель проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями.

**3.4.** Руководитель школьного методического объединения координирует деятельность учителей по данному направлению работы.

### **IV. Структура, содержание и оформление портфолио**

**4.1.** Портфолио представляет собой папку печатных материалов формата А4 (желательно с файлами), включающую документы и материалы, сгруппированные по разделам, указанным в пункте 4.2.

Рукописные материалы должны быть написаны разборчивым почерком.

**4.2.** Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:
  - 1) Раздел « Я и моя семья» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье, практический проектный материал.
  - 2) Раздел «Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования, представлять выполненные индивидуальные творческие работы.

- 3) Раздел «Моя школа и мой класс» - рассказ о школе и о педагогах, одноклассниках, о своих поручениях и обязанностях в классе.
- 4) Раздел «Школьные предметы» - небольшие заметки о каждом предмете, найдя в нём что-то важное и нужное для себя, небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу «мне нравится..., потому что...».
- 5) Раздел «Моя учеба»- достижения ученика в различных предметных областях. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, сочинениями, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами.
- 6) Раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сочинения, стихи, аудио-, видеокассеты с записью выступления. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также рекомендуется дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.
- 7) Раздел «Мои достижения». В разделе размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. В начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

#### 4.3. Примерная форма фиксации работ ученика в портфолио:

- Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.
- Исследовательские работы и сообщения – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.п.
- Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.
- Работы по искусству – дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, ансамбле. Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах.
- Занятия в учреждениях дополнительного образования. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты.
- Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат.
- Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда.

**4.4.** В начале нового учебного года необходимо внимательно изучить портфолио, проанализировать собранный в нем материал. При переходе в старший класс содержимое всех разделов надо полностью обновить. Менее значимые работы и документы извлекаются.

## V. Критерии оценки достижений учащихся

**5.1.** Портфолио ученика проверяется и оценивается классным руководителем по окончании учебного года по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Критерии
Общая оценка оформления	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие	- 3 балла – индикатор полностью соответствует требованиям; - 2 балла – незначительные замечания

	фото	
Разделы «Моя учеба», «Школьные предметы» и «Мои увлечения»	- наличие проектов, творческих работ	- 3 балла – от 5 и больше работ; - 2 балла – 3-4 работы; - 1 балл – менее 3 работ.
Раздел «Моя школа и мой класс»	- отзывы о школе, учителях, учениках, интересных мероприятий; - наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 3 балла – наличие фото, отзывов, красочных сообщений на тему (от 5 и больше); - 2 балла – наличие фото, отзывов, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостающая информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла – наличие от 5 и более работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 балла – всероссийский уровень; - 3 балла – республиканский уровень; - 3 балла – районный уровень; - 1 балл – школьный уровень

**5.2.** Итоговая оценка портфолио может определяться как простая сумма баллов. В целях развития умений работы с Портфолио рекомендовать методическому объединению учителей начальных классов проведение конкурсов и презентаций портфолио. Определяются победители и лауреаты в различных номинациях:

- « Самый оригинальный портфолио»;
- « За лучшее оформление работ»;
- « Идея!»;
- « За многогранность таланта»;
- « За трудолюбие»;
- « За творческий подход»

**5.3.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио и входящего общего балла мониторинговой карты «Лист учебных достижений», в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования.
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач.
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

**5.4.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

**5.5.** Положение действительно до внесения следующих изменений.