

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новоильинский агротехнический лицей**

Принято педагогическим советом
от 30.08.2016 г.
Протокол № 14
Согласовано с Управляющим советом:
от 31 августа 2016 г. протокол № 1

«Утверждаю»
Директор НАТЛ
Г.С. Ардаева
от 31.08.2016 г.
приказ № 113



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов
(курсов), курсов внеурочной деятельности.**

I. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального Базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями, вступившими в силу), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 года №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего среднего(полного) общего образования».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, элективного курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее — рабочая программа)

1.3 Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4 Рабочая программа является составной частью образовательной программы МОУ Новоильинский агротехнический лицей.

1.5 Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

Для учебного предмета

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 5) Приложение (На усмотрение учителя)

Для курса внеурочной деятельности:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование;
- 5) Приложение (На усмотрение учителя)

2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф утверждения программы

Согласовано Руководитель ЦЛИ «Радуга» _____ Болонева И.В. Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.	Согласовано Заместитель директора по УВР МОУ НАТЛ _____ Зубарева Н.И. « ____ » _____ 201_г.	Утверждаю Директор МОУ НАТЛ _____ Ардаева Г.С Приказ № ____ от « ____ » _____ 201_г.
--	---	--

- наименование
«Рабочая программа по _____ для _____ класса (классов) »;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)
- информацию об используемом учебнике.
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- название населенного пункта

2.2. **Планируемые результаты** представляются в виде описания целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью каких-либо инструментов (диагностичных). Требования к уровню подготовки не должны быть ниже требований, сформулированных в государственных стандартах и примерных программах. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе оформляются в зависимости от исходного документа (ФГОС или ФКГОС)

В программах, разработанных на основе ФГОС (1-7 классы)	В программах, разработанных на основе ФКГОС (8-9 и 10-11 классы)
В соответствии с требованиями ФГОС и примерной(авторской) программой: Личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса для каждого класса (для рабочей программы на конкретный учебный год) для ступени обучения (для рабочей программы в составе ООП) Требования задаются в требовательной форме: что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни.	В соответствии с требованиями ФКГОС и основной образовательной программой образовательного учреждения: Предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности ; планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года(для программ на конкретный учебный год) на конец ступени обучения(для программ в составе ООП на ступень обучения)

2.3 **Содержание учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)** должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам основной образовательной программы МОУ Новоильинский агротехнический лицей.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- количество часов

2.4 В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Календарно тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Единая структура календарно тематического плана.

В календарно тематическом плане должны быть обязательно определены:

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения тем, разделов.
- виды, формы контроля.

№ п/п	Тема урока	Часы	Дата	Виды, формы контроля	Примечание

2.5. Приложение к рабочей программе:

Приложения к рабочей программе являются вариативной частью и могут быть подготовлены по усмотрению учителя. Они могут включать технологические карты уроков, технологические карты учета индивидуального уровня достижения результатов обучения, материалы диагностических и контрольных работ, инструкции к лабораторным и практическим работам и другие, необходимые для реализации рабочей программы материалы. Могут быть представлены в электронном виде.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1 Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим положением.

3.2.Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1.Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании учебно-методического центра (методического объединения учителей), результаты рассмотрения заносятся в протокол.

Программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап –Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2.После утверждения руководителем образовательного учреждения

Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОУ. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.3. Электронные варианты утвержденных рабочих программ всех предметов (курсов) основной образовательной программы по каждому уровню образования публикуются на официальном сайте образовательной организации.

3.2.4.Рабочая программа обновляется ежегодно.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутрискольного контроля.