

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
НОВОИЛЬИНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ

Согласовано Руководитель ЦЛИ «Радуга» <i>И.В. Болонева</i> Болонева И.В. Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2017г	Согласовано Заместитель директора по УВР МАОУ НАТЛ <i>Н.И. Зубарева</i> Зубарева Н.И. « <u>30</u> » <u>августа</u> 2017г	Утверждаю Директор МАОУ НАТЛ <i>Г.С. Ардаева</i> Ардаева Г.С. Приказ № <u>154/11</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 2017г
--	--	--

Рабочая программа кружка
"Юный корреспондент"

Составила:
учитель русского языка и литературы
Болонева Ирина Васильевна
Возраст детей от 9 до 11 лет
Срок реализации программы – 2 года

С.Новоильинск

2017-2018 г.г.

Пояснительная записка

Рабочая программа кружка "Юный корреспондент" разработана на основе требований новых ФГОСов и предназначен для использования во внеурочной деятельности учеников 5 – 7 классов.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса младшего школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Программа опирается на коллективные формы обучения. Младшие школьники учатся рассуждать, доказывать, взаимодействовать.

Программа ориентирована на личностный подход, способствует самоопределению младшего школьника. Развитие происходит в сфере интеллектуальных, нравственных и эстетических переживаний. Программа не только позволяет познакомиться с процессом создания газеты. Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

Уроки организуются так, чтобы ребёнок оказался в ситуации, где он должен добывать необходимые ему знания и активно их применять. Такая работа содействует расширению лингвистического кругозора, развивает стилистическое чутьё, развивает и совершенствует способности создавать и оценивать тексты различной стилистической направленности.

Новизна рабочей программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности младших школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка, литературного чтения, риторики..

Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного журналиста, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Дополнительная образовательная программа направлена на то, чтобы:

- ✓ включить учащихся в творческий процесс получения и обработки информации, активизировать их роль в процессе обучения;
- ✓ с помощью редакционного коллектива кружка «Юный корреспондент» организовать в школе многосторонний обмен событийной и познавательной информацией;
- ✓ сформировать и развивать у учащихся необходимые качества: ответственность, сознательность, коммуникабельность, самостоятельность, коллективизм;
- ✓ обеспечить необходимые условия для самовыражения учащихся, реализации их творческого потенциала на основе знаний о законах журналистического мастерства.

Актуальность данной дополнительной программы заключается в предоставлении возможности каждому ученику прикоснуться к миру журналистики.

Цель: созданий условий, обеспечивающих развитие творческих способностей детей.

Задачи:

- *развивать мотивацию личности в устных и письменных публицистических выступлениях;*
- *воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях;*
- *развивать творческие способности школьников – осуществлять выпуск школьной газеты (оформлять альбомы, стенды);*
- *предоставлять ученикам возможность проявлять себя и добиваться успеха: выступать с защитой своего проекта перед одноклассниками.*
- *сформировать информационную компетентность учащихся. Научить их использовать различные способы работы с источниками информации.*
- *создавать условия для развития успешной личности, самореализации каждого учащегося, развития его творческих способностей с учётом индивидуальных*
- *формировать умения соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета; познакомить младших школьников с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;*
- *формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;*

- способствовать формированию коммуникативной компетентности в учебном сотрудничестве, создание ситуаций комфортного межличностного взаимодействия;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся;
- развивать психофизиологические способности ребёнка: память, мышление, внимание, творческое воображение;
- способствовать освоению ИКТ-средств как одного из основных инструментов учебной деятельности;
- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства.
-

Участники кружка «Юный корреспондент»:

- проводят социологические опросы и исследования среди учеников, родителей и педагогов;
- планируют и готовят выездные редакции и пресс-десанты, пресс рейды, читательские «конференции», дни открытого письма;
- проводят пресс-конференции, встречи с интересными людьми за «круглым столом», юнкорские игры и праздники, консультации юнкоров, выставки рисунков и фотографий.

Формы, методы и приёмы: индивидуальные, групповые, коллективные, теоретические, практические, экскурсии.

Основы деятельности:

1. Запись данных (анкетирование, опрос, интервью) с помощью доступной для использования их в нужное для учащихся время.
2. Освещение школьных мероприятий, спортивных праздников и др. деятельности младших школьников в рамках школы с последующим анализом для подготовки материалов в школьную газету (буклет и т.п.).
3. Сбор и хранение полученной информации о деятельности младших школьников школы на электронных носителях.
4. Выпуск школьных новостей (интервью, экспресс – опрос, анкетирование, создание, вёрстка школьной газеты).
5. Еженедельная работа юных корреспондентов по намеченному плану.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Умение анализировать, сравнивать, выделять главное, решать проблему, способность к самоанализу и самооценке, быть ответственным, самостоятельным, творить и сотрудничать – этому способствуют активные формы и методы обучения. К ним относятся игра, проблемная ситуация, обучение через деятельность, групповая и парная работа, практическая деятельность.

Участие в творческой деятельности предполагает сотрудничество воспитанника с партнерами по группе, именно это рождает инициативу ребенка в учебных действиях. В результате происходит коррекция сложившейся точки зрения – она уточняется и обогащается. На занятии школьники непосредственно взаимодействуют друг с другом, а воспитатель, оставаясь центральной фигурой обучения, специально строит их сотрудничество, при этом уделяя внимание каждому ребенку.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

В основе работы лежит педагогика сотрудничества. Работа по программе организуется с учётом познавательной инициативы ребёнка и включает диспуты, поисковые и научные исследования, сбор информации, её обработку, обсуждение и интерпретацию. На практических занятиях происходит закрепление полученных знаний, выполняются упражнения, проводятся дидактические игры, помогающие группам в приготовлении их творческих работ. В рекомендуемую структуру занятий могут быть включены: эмоционально –творческая разминка; создание проблемной ситуации; работа с

источниками информации; их анализ и интерпретация, создание речевых высказываний, презентация работ, рефлексия.

Методы и приёмы деятельности

Достижению поставленных целей может способствовать использование записных книжек и блокнотов корреспондентов. В рабочих материалах, помимо накопления необходимых фактов, следует фиксировать слова, фразеологизмы, которые понадобятся для раскрытия темы.

Целесообразно предложить обучающимся сделать синтаксические заголовки, словосочетания, помогающие наиболее точно и ярко выразить мысль автора; выделить предложения, с помощью которых может быть сделан зачин, выражена основная мысль или подведены итоги высказывания.

Особое внимание обучающихся следует обратить на взаимосвязь жанра и стиля. Учащиеся должны помнить о том, что существуют газетные жанры, с которыми необходимо познакомиться, непосредственно изучая программу. Это жанры информационной группы: хроника, интервью, репортаж, статья, заметка, эссе.

Особенностью проведения занятий является объединение практической и теоретической работы, посредством метода проектов, ролевых игр, решения проблемных ситуаций.

Организация выполнения практических занятий предполагает использование коллективных и индивидуальных форм работы. Большое значение для формирования самостоятельности имеет приобщение их к работе со справочной литературой. Необходимо выработать привычку в трудных случаях обращаться к словарям и справочникам.

Продолжительность занятий – 40 минут.

Требования к знаниям и умениям:

Программа курса позволяет формировать у учащихся следующие

познавательные учебные действия

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

коммуникативные универсальные учебные действия

- планирование учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

личностные учебные действия

- установление учащимися связи между целью учебной деятельности и ее мотивом;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей.

Ожидаемые результаты.

К концу 1 года обучения учащиеся должны

- Овладеть такими социальными умениями, как правилами вежливого общения со сверстниками и взрослыми.
- Знаниями этикета публичных выступлений и общения
- Умением работать с информацией, сравнивать её.
- Умением различать основные газетные жанры: статья, интервью, фоторепортаж
- Знанием о структуре создания газет и журналов
- Создавать школьную газету
- Опыт взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми

К концу 2 года обучения учащиеся **должны знать:**

- основные цели и задачи средств массовой информации;
- иметь представление о профессии журналист;
- основные жанры журналистики;
- особенности основных компьютерных программ

должны уметь:- строить устное и письменное сообщение;

- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- оценивать события с точки зрения нравственных позиций,
- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- иметь навык работы на персональном компьютере;
- презентовать свои достижения (превращать результат своей работы в продукт, предназначенный для других);
- готовить и публиковать материалы в прессе под руководством педагога.

Результатом деятельности школьников в рамках программы «Юный корреспондент» станет выпуск школьных газет, в том числе с использованием ИКТ-технологий за 2 года обучения.

Ожидаемый результат: своевременный выпуск школьной газеты.

**Тематическое планирование занятий
5-6 класс**

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Корректировка
1.		<i>Ключевые аспекты репортажа.</i>	<i>1</i>	
2.		<i>Работа на месте событий: репортёрская команда.</i>	<i>1</i>	
3.		<i>Экскурсия в редакцию газеты «Когалымские вести»</i>	<i>1</i>	
4.		<i>Подача экстренных новостей.</i>	<i>1</i>	
5		<i>Создание проекта школьной газеты(рубрики)</i>	<i>1</i>	
6		<i>Выпуск школьной газеты.</i>	<i>1</i>	
7		<i>Интервью.</i>	<i>1</i>	
8		<i>Технология интервью.</i>	<i>1</i>	
9		<i>Создание проекта школьной газеты.</i>	<i>1</i>	
10		<i>Выпуск школьной газеты.</i>	<i>1</i>	
11		<i>Техника работы с аппаратурой.</i>	<i>1</i>	
12		<i>Экскурсия в краеведческий музей</i>	<i>1</i>	
13		<i>Свой сюжет</i>	<i>1</i>	
14		<i>Создание проекта школьной газеты. Глоссарий. Вёрстка очередного номера.</i>	<i>1</i>	
15		<i>Выпуск школьной газеты. Рубрики.</i>	<i>1</i>	
16		<i>Подача экстренных новостей</i>	<i>1</i>	
17		<i>Работа на месте событий: репортерская команда.</i>	<i>1</i>	
18		<i>Выпуск экстренных номеров школьной газеты (по «горячим следам»)</i>	<i>1</i>	
19		<i>Интервью</i>	<i>1</i>	
20		<i>Технология интервью</i>	<i>1</i>	
21		<i>Создание проекта школьной газеты</i>	<i>1</i>	
22		<i>Выпуск школьной газеты</i>	<i>1</i>	
23		<i>Экскурсия в музей</i>	<i>1</i>	
24		<i>Свой сюжет (статья, очерк, зарисовка)</i>	<i>1</i>	
25		<i>Создание проекта школьной газеты (рубрики)</i>	<i>1</i>	
26		<i>Выпуск школьной газеты</i>	<i>1</i>	
27		<i>Расскажите всё, как есть(закрепление полученных знаний на практике)</i>	<i>1</i>	
28		<i>Создание проекта буклета. Правила оформления. Вёрстка буклета.</i>	<i>1</i>	
29		<i>Техника работы с аппаратурой (запись на видео, диктофон, микрофон)</i>	<i>1</i>	
30		<i>Встреча с корреспондентом из редакции газеты «Когалымские вести»</i>	<i>1</i>	
31		<i>Свой сюжет(статья, очерк, зарисовка)</i>	<i>1</i>	
32		<i>Создание проекта школьной газеты (рубрики)</i>	<i>1</i>	
33		<i>Выпуск школьной газеты.</i>	<i>1</i>	
34		<i>Выпуск школьной газеты.</i>	<i>1</i>	
<u>Всего:</u>			34	

Тематическое планирование
7класс

№ п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Корректировка
1.		<i>Вводное занятие. История российской газеты</i>	1	
2.		<i>План работы кружка. Первая российская газета «Ведомости» при Петре I. Влияние газеты на общественное мнение</i>	1	
3.		<i>Экскурсия в редакцию газеты «Когалымские вести»</i>	1	
4.		<i>Профессия - журналист</i>	1	
5		<i>Формирование представлений о профессии журналиста. Встреча с журналистами телекомпании «Инфосервис».</i>	1	
6		<i>Факт - как объект интереса журналиста и основной материал в его работе</i>	1	
7		<i>Жанр журналистики — заметка</i>	1	
8		<i>Разновидности материалов жанра-заметка информационного характера, заметка—благодарность, заметка—просьба, обращение</i>	1	
9		<i>Практическая работа «Заметка о сегодняшнем дне»</i>	1	
10		<i>Жанр журналистики — репортаж</i>	1	
11		<i>Репортаж — представление о событии через восприятие журналиста</i>	1	
12		<i>Написание репортажа с любимого урока</i>	1	
13		<i>Практическая работа «Написание статьи»</i>	1	
14		<i>Написание статьи о проблемах нашего класса</i>	1	
15		<i>Жанр журналистики — интервью</i>	1	
16		<i>Вид интервью - диалог</i>	1	
17		<i>Практическая работа «Интервью с учителем»</i>	1	
18		<i>Работа над интервью</i>	1	
19		<i>Технология интервью</i>	1	
20		<i>Создание проекта школьной газеты</i>	1	
21		<i>Выпуск школьной газеты</i>	1	
22		<i>Свой сюжет (статья, очерк, зарисовка)</i>	1	
23		<i>Создание проекта школьной газеты (рубрики)</i>	1	
24		<i>Выпуск школьной газеты</i>	1	
25		<i>Расскажите всё, как есть(закрепление полученных знаний на практике)</i>	1	
26		<i>Создание проекта буклета. Правила оформления. Вёрстка буклета</i>	1	
27		<i>Встреча с корреспондентом из редакции газеты «Когалымские вести»</i>	1	
28		<i>Подача экстренных новостей.</i>	1	

29		<i>Жанры журналистики - фельетон</i>	1	
30		<i>Расскажите всё, как есть(закрепление полученных знаний на практике)</i>	1	
31		<i>Роль фотографии в газете. Встреча с фотографом городской газеты «Когалымские вести». Что такое «пейзаж», «композиция», «портрет»</i>	1	
32		<i>Создание проекта школьной газеты (рубрики)</i>	1	
33		<i>Практическая работа «Выпуск газеты»</i>	1	
34		<i>Практическая работа «Выпуск газеты»</i>	1	
<u>Всего:</u>			34	

Используемая литература

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. В.В. Бергаут, И.С. Чардин. Интернет: первые шаги. М., 2000
3. Основы современных компьютерных технологий: Уч.пособ./ Под ред. Проф. Хомоненко А.Д. СПб., 2002
4. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
5. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
6. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
10. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
11. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
12. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
13. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
14. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

Информационные ресурсы

<http://ru.wikipedia.org/>

<http://www.solnet.ee>