

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новоильинский агротехнический лицей**

Принято педагогическим советом
от 20.01.2011 г.
Протокол № 30



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного или элективного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее — рабочая программа)
- 1.3 Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.4 Рабочая программа является составной частью образовательной программы МОУ Новоильинский агротехнический лицей.
- 1.5 Рабочая программа разрабатывается в целях:
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получения качественного общего образования;
 - обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины(модуля).
 - общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
 - описание места учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) в учебном плане;
- 3) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- 4) содержание учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- 5) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 6) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса
- 8) Приложение

2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф утверждения программы

Согласовано Руководитель ЦЛИ «Радуга» Болонева И.В. Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 г.	Согласовано Заместитель директора по УВР МОУ НАТЛ Зубарева Н.И. « _____ » _____ 201 г.	Утверждаю Директор МОУ НАТЛ Ардаева Г.С. Приказ № _____ от « _____ » _____ 201 г.
--	--	---

- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса »;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)

-
- информацию об используемом учебнике.
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- название населенного пункта

2.2. В пояснительной записке указываются:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской); кому адресована программа тип (муниципальное общеобразовательное), вид (лицей) учебного учреждения и определения класса обучающихся
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы; актуальность, новизна, значимость; информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- место учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) в учебном плане; информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа(в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля;
- требования к результатам обучения и освоению содержания курса, планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса обучающимися определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами основной образовательной программы МОУ Новоильинский агротехнический лицей.

2.4 Содержание учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам основной образовательной программы МОУ Новоильинский агротехнический лицей.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами основной образовательной программы МОУ Новоильинский агротехнический лицей;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.5 В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Календарно тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Единая структура календарно тематического плана.

В календарно тематическом плане должны быть обязательно определены:

- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения тем, разделов.
- виды, формы контроля.

№ п/п	Тема урока	Часы	Дата	Виды, формы контроля	Характеристика основных видов деятельности ученика	Примечание

2.6. В рабочей программе указывается оснащение учебного процесса:

-библиотечный фонд

основная и дополнительная учебная литература для учителя и обучающихся , учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература

-печатные пособия

таблицы, портреты, дидактические материалы

-информационные средства

мультимедийные обучающие программы, электронные учебные издания, инструментальная среда, электронная база данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы

-экранно-звуковые пособия

видеофильмы, аудио материалы

-технические средства обучения

Компьютер, ноутбук, интерактивная доска, мультимедиапроектор, экран, магнитная доска

-учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов, материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.7 Приложения к программе (примерная структура)

- Списки тем рефератов, проектов, творческих работ
- Контрольно – измерительные материалы

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1 Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим положением.

3.2.Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1.Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании учебно-методического центра (методического объединения учителей), результаты рассмотрения заносятся в протокол.

Программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап –Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2.После утверждения руководителем образовательного учреждения

Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОУ. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.3.Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет. Обязательно наличие внешней рецензии.

3.2.4.Рабочая программа обновляется ежегодно.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.